

สรุปเปรียบเทียบการลา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประเภทการลา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. การลาป่วย	๑. ลาป่วยไม่เกิน ๖๐ วันทำการ ๒. เสนอใบลา ก่อนหรือในวันที่ลา <u>เว้นแต่</u> ในกรณีจำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ ๓. การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ ๔. การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบก็ได้	๑. ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ๒. เสนอใบลา ก่อนหรือในวันที่ลา <u>เว้นแต่</u> ในกรณีจำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ ๓. การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์	๑. ลาป่วยไม่เกิน ๖๐ วันทำการ ๒. เสนอใบลา ก่อนหรือในวันที่ลา <u>เว้นแต่</u> ในกรณีจำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ ๓. การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
๒. การลาคงขาดบุตร	๑. ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับรวมวันหยุด ๒. ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ ๓. เสนอใบลาก่อนวันที่คลอด/วันที่คลอดก็ได้	๑. ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับรวมวันหยุด ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ๔๕ วัน และรับเงินสงเคราะห์จากประกันสังคมอีก ๔๕ วัน ๒. ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ ๓. เสนอใบลาก่อนวันที่คลอด/วันที่คลอดก็ได้	๑. ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับรวมวันหยุด ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ๔๕ วัน และรับเงินสงเคราะห์จากประกันสังคมอีก ๔๕ วัน ๒. ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ ๓. เสนอใบลาก่อนวันที่คลอด/วันที่คลอดก็ได้

ประเภทการลา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓. ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร	๑. ลาไปช่วยเหลือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ๒. ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	- ไม่สามารถลาได้	- ไม่สามารถลาได้
๔. ลากิจส่วนตัว	๑. ลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ๒. เสนอใบลาก่อนล่วงหน้า <u>เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้</u> <u>เว้นแต่</u> มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอได้ ให้เสนอใบลา พร้อมเหตุผลความจำเป็นแล้วหยุดราชการไปก่อนได้ ๓. ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร รวมแล้วไม่เกิน ๑๕๐ วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือน	- ไม่สามารถลาได้	๑. ลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ๒. เสนอใบลาก่อนล่วงหน้า <u>เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้</u> <u>เว้นแต่</u> มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอได้ ให้เสนอใบลา พร้อมเหตุผลความจำเป็นแล้วหยุดราชการไปก่อนได้
๕. ลาพักผ่อน	๑. ลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ <u>เว้นแต่</u> บรรจุเข้ารับราชการ ไม่ถึง ๖ เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อน ๒. เสนอใบลาก่อนล่วงหน้า <u>เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้</u> ๓. สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๒๐ วัน ๔. รับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน	๑. ลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ <u>เว้นแต่</u> ปีแรกทำงาน ไม่ถึง ๖ เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อน ๒. เสนอใบลาก่อนล่วงหน้า <u>เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้</u> ๓. สะสมวันลาไม่ได้	๑. ลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ <u>เว้นแต่</u> ปีแรกทำงาน ไม่ถึง ๖ เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อน ๒. เสนอใบลาก่อนล่วงหน้า <u>เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้</u> ๓. สะสมวันลาไม่ได้

ประเภทการลา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
-------------	----------------------------	-------------------	----------------------

	ลูกจ้างประจำ		
๖. ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์	๑. ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ๒. เสนอใบลาก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน	- ไม่สามารถลาได้	๑. ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ๒. เสนอใบลาก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๗. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	๑. เมื่อมีหมายเรียกให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือก/เตรียมพล	๑. ลาฝึกวิชาการทหาร ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๖๐ วัน ๒. ลาเข้ารับการระดมพล/ทดลองความพร้อม ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐ วัน	๑. ลาเข้ารับการระดมพล/ฝึกวิชาการทหาร/ทดลองความพร้อม ให้ได้รับค่าตอบแทนปกติในระหว่างนั้น ถ้าพ้นระยะเวลาไม่มารายงานตัวภายใน ๗ วัน ให้งดจ่ายค่าตอบแทน
๘. ลาไปศึกษา ฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย	๑. เป็นผู้พังกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว ๒. ลาได้ไม่เกิน ๔ ปี	- ไม่สามารถลาได้	- ไม่สามารถลาได้
๙. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	๑. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา	- ไม่สามารถลาได้	- ไม่สามารถลาได้
๑๐. ลาติดตามคู่สมรส	๑. ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออกจากราชการ	- ไม่สามารถลาได้	- ไม่สามารถลาได้
ประเภทการลา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ

<p>๑๑. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ</p>	<p>๑. ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ</p> <p>๒. ลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน</p> <p>๓. ต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การการกุศลที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานทางราชการ เป็นผู้จัด</p>	<p>- ไม่สามารถลาได้</p>	<p>- ไม่สามารถลาได้</p>
--	---	-------------------------	-------------------------